



Hageda-Stumpf GmbH & Co. KG – Postfach 70 17 04 – 81317 München

München, 27.06.2023/sch

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

**Sachbearbeiter (m/w/d)
zum Einsatz in der Abteilung Kundenretouren und der Abteilung BTM**

in Vollzeit.

Ihre Arbeitszeit in den Kundenretouren

08.00 Uhr bis 16.45 Uhr 1 Std. Pause Montag bis Donnerstag
08.00 Uhr bis 16.30 Uhr 1 Std. Pause Freitag

Ihre Arbeitszeit in der „BTM“ Abteilung

Montag bis Donnerstag 06.30 Uhr bis 15.15 Uhr 1 Stunde Pause
Freitag 06.30 Uhr bis 15.00 Uhr 1 Stunde Pause

im wöchentlichen Wechsel

Montag mit Donnerstag 11.00 Uhr bis 19.45 Uhr 1 Stunde Pause
Freitag 11.15 Uhr bis 19.45 Uhr 1 Stunde Pause

sowie jeden 2. Samstag von 08.00 Uhr oder 09.00 Uhr bis ca. 14.00 Uhr

Ihre Aufgaben in den Kundenretouren:

- Bearbeitung und Prüfung von Kundenrücksendungen, insbesondere von Arzneimittelrückgaben unter Beachtung der rechtlichen Vorgaben aus der GDP-Guideline, AM-Handelsverordnung und der EU- Richtlinie über gefälschte Arzneimittel (Falsified Medicines Directive / FMD),
- Sicherstellung, dass nur verkehrsfähige Arzneimittel den Verkaufsbeständen wieder zugeführt werden. Separierung von nicht mehr verkaufs- und verkehrsfähigen Arzneimitteln und sonstigen Produkten (Rückruf, Bruch, Verfall u.a.)
- Erfassen der Kundenrückgaben im Warenwirtschaftssystem zur Gutschriftenerstellung unter Einhaltung spezifischer Gutschriftenschlüssel (Richtlinie Kundengutschriften) und unter Beachtung besonderer Kundenregelungen.
- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Rücksendungen und Reklamationen
- Bearbeiten von Herstellerretouren

Hageda-Stumpf GmbH & Co. KG
Geschäftsleitung:
Matthias Wegner

Sitz: München
Handelsregister HRA 67093

Zielstattstraße 67
81379 München

Telefon: 089 / 12 145-0
Telefax: 089 / 12 145-435
E-Mail: info@hagedastumpf.de
Internet: www.hageda-stumpf.de

Finanzamt
München
Steuer-Nummer
143/526/30269

Commerzbank München
IBAN: DE 28 7004 0041 0211 4304 00
SWIFT-BIC: COBADEFFXXX



Hageda-Stumpf GmbH & Co. KG – Postfach 70 17 04 – 81317 München

Ihre Aufgaben in der BTM Abteilung

- Wareneingangskontrolle und Einlagerung
- Dokumentation und Reklamation von Anlieferfehlern
- Auftragszusammenstellung
- Btm Abgabe entsprechend der BtMBinHV
- Bearbeitung von Retouren
- Durchführen von BtM Vernichtungen gemäß BtMG
- Sicherstellung einer einwandfreien Bestandsführung gemäß BtMG
- Lagerpflege

Gewünschte Qualifikationen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann (m/w/d) im Groß- und Außenhandel in den Fachbereichen Chemie oder Pharma, PTA, PKA.
- Grundkenntnisse in den einschlägigen gesetzlichen Regelungen
- gute Warenkenntnisse
- mindestens 1-jährige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem
- gute kommunikative Fähigkeiten
- gutes Deutsch in Wort und Schrift
- körperlich belastbar, zügige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- einwandfreies Führungszeugnis

Einsatz in den Abteilungen: Die Einarbeitung erfolgt in beiden Abteilungen. Die Urlaubsvertretungen werden geplant, jedoch muss die Bereitschaft kurzfristig die Abteilung zu wechseln vorhanden sein.

Vergütung: Entgeltgruppe QF W2 unter Berücksichtigung der Tätigkeitsjahre sowie nach Vereinbarung
Die geleisteten Samstage werden zusätzlich zum Stundenlohn mit Zuschlägen (25%) und Antrittsprämie (für jeden Samstag pauschal 21 €) gesondert vergütet

Hageda-Stumpf GmbH & Co. KG
Geschäftsleitung:
Matthias Wegner

Sitz: München
Handelsregister HRA 67093

Zielstattstraße 67
81379 München

Telefon: 089 / 12 145-0
Telefax: 089 / 12 145-435
E-Mail: info@hagedastumpf.de
Internet: www.hageda-stumpf.de

Finanzamt
München
Steuer-Nummer
143/526/30269

Commerzbank München
IBAN: DE 28 7004 0041 0211 4304 00
SWIFT-BIC: COBADEFFXXX